## Fiche : Générer un avoir.

Quand une facture est validée, pour l'annuler (tout ou partie) il faut générer un « AVOIR ».

Dans la liste des factures il y a l'icône « Générer un avoir ».

🔢 Liste clients/tiers 👊 Liste articles/prestations 🥮 Liste factures 🛛 🛅 Calculatrice 🖳 Trouvtoo 💌
V Mon Intuiciel V Liste des factures a V Liste des devis
Créer Modifier Supprimer Aperçu Imprimer Valider Régler Acompte Générer un avoir

Se placer sur la facture de vente liée à cet Avoir et cliquer sur « Générer un avoir »

**Enregistrer un acompte :** c'est la même procédure que pour les avoirs (cidessus) mais en utilisant le bouton « acompte » dans la liste des factures.

## **Consulter ses comptes**



Soit dans le menu « Etats » ou sur le bouton « Mes états et statistiques » du bureau

